

Cyfrowy Urząd

Nazwa wydziału:

Wydział Nauk Historycznych

Nazwa bloku kompetencyjnego:

Cyfrowy urząd

Rozpoczęcie	Zakończenie	Liczba miejsc	Liczba godzin w bloku	ECTS
2024/2025	2026/2027	20	180	20

Opis bloku kompetencyjnego: /do 250 wyrazów/

Tocząca się na naszych oczach cyfrowa rewolucja wpływa na każdy aspekt życia człowieka, w tym także na funkcjonowanie jednostek administracji publicznej. Narzędzia teleinformatyczne: systemy do elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemy klasy CRM, EDMS, systemy dziedziczne i dedykowane oraz bazy danych, już aktualnie są w powszechnym użyciu, a zakres ich wykorzystania ulega nieustannemu rozszerzaniu. Dzisiejsi i przyszli urzędnicy oraz klienci instytucji muszą być zapoznani z nowoczesnymi technologiami wykorzystywanymi w sektorze finansów publicznych oraz problemami związanymi z ich bezpieczeństwem, zarządzaniem i archiwizacją. Blok kompetencyjny „Cyfrowy urząd” stanowi odpowiedź na wyzwania, które przyniósł XXI wiek i postęp technologiczny.

Na proponowany blok kompetencyjny złożą się sześć przedmiotów ukierunkowanych na przekazanie kompetencji cyfrowych, zapoznanie osób studiujących z nowoczesnymi technologiami wykorzystywanymi w administracji i biznesie, mechanizmami wdrażania e-usług, konkretnymi rozwiązaniami realnie implementowanymi w urzędach administracji publicznej (m.in. systemami do elektronicznego zarządzania dokumentacją: EZD PUW, EZD RP, EZD SIDAS, EZD PROTON), kwestiami przechowywania, archiwizacji oraz bezpieczeństwa danych elektronicznych i systemów komputerowych. Przedmiot „Współczesna biurowość” będzie miał natomiast charakter wprowadzający do problematyki. Osoby uczestniczące w zajęciach – w maksymalnie praktycznym ujęciu na podstawie wielokrotnych studiów przypadku – uzyskają wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania współczesną dokumentacją, w tym szczególnie wykonywania czynności kancelaryjnych.

Uzyskanie certyfikatu będzie jednocześnie potwierdzeniem posiadania cenionych i poszukiwanych na rynku pracy kompetencji, które obejmą nie tylko umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami, ale także zdolność oceny ich wydajności, spełniania wymogów prawnych oraz zapewniania bezpieczeństwa przechowywanych danych. Udział w bloku kompetencyjnym będzie niewątpliwie cennym uzupełnieniem informacji prezentowanych m.in. na kierunkach: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie, finanse i rachunkowość, architektura informacji.

LP	nazwa przedmiotu	semestr	liczba godzin	ECTS
1	Współczesna biurowość	Zimowy	30	2
2	Systemy teleinformatyczne w administracji i biznesie	Zimowy	30	3
3	System EZD RP	Zimowy	30	4
4	E-administracja	Zimowy	30	4
5	Nowoczesne metody przechowywania e-dokumentów	Zimowy	30	4
6	Czy jest bezpiecznie? Bezpieczeństwo danych elektronicznych i systemów komputerowych	Zimowy	30	3